|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **天津市起跑线人力资源咨询服务有限公司劳务派遣岗位招聘公告** | | | | | | | |
| **用工单位** | **用工部门** | **岗位** | **相关要求** | | | | **招聘条件** |
| **学历/学位** | **性别** | **年龄** | **人数** |
| 天      津      工      业      大      学 | 教务处 | 行政管理 | 本科及以上 | 男女不限 | 35周岁及以下 | 1 | 1、能熟练使用各种办公软件；  2、具有较强的沟通协调能力和服务意识。 |
| 分离膜与膜过程国家重点实验室 | 办公室管理 | 本科及以上 | 男女不限 | 35周岁及以下 | 1 | 1、思想素质好，有奉献精神，爱岗敬业；2、身体健康，责任心强，具有良好的团队合作精神和沟通协调能力；  3、具有较好的计算机操作能力和文字写作能力；  4. 能熟练操作常用办公软件；  5. 具有较强的沟通协调能力、服务意识和灵活应变能力； 6. 主要负责：日常参观接待工作，建设期评估工作的材料整理，项目结题材料整理，日常财务管理、实验室外事工作等； 7. 具有化工、材料、环境和设计等相关专业背景者优先。 |